

Lösch- und Retention-Konzept (Muster)

Muster für Aufbewahrung, Sperrung und Löschung nach Abschluss des Auftrags. Fristen werden je Fall mit der Kanzlei festgelegt.

Phase	Verhalten	Nachweis / Regel
Aktive Fallphase	Sucharchiv und Exportpakete verfügbar	Rollenmodell der Kanzlei
Nachlieferfenster	Ergänzende Importe mit erneutem Manifest	Standard: 7 Tage, fallbezogen anpassbar
Abschlussphase	Read-only, keine neuen Importe	Export der Übergabepakete an die Kanzlei
Löschfenster	Löschung nach schriftlicher Freigabe der Kanzlei	Löschungsnachweis mit Zeitpunkt und Umfang
Backups	Rotieren aus, keine Langzeitkopien nach Löschfreigabe	Dokumentiertes Backup-Ablaufdatum

Gesetzliche Aufbewahrungspflichten der Kanzlei bleiben unberührt. Keine Rechtsberatung.